

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V zmysle ustanovenia § 23 ods. 5 a 6 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o školskej správe**“) rada školy: **Stredná odborná škola, Pod Banošom 80, 974 11 Banská Bystrica, IČO: 45017000** (ďalej ako „škola“) vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy je ustanovená v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 a 4 zákona o školskej správe.

Čl. 2

Úlohy rady školy

- (1) Rada školy ako samosprávny orgán školy vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
- (2) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly v oblasti prerokovania otázok týkajúcich sa činnosti školy.

Čl. 3

Činnosť a kompetencie rady školy

- (1) Rada školy prerokúva dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
- (2) Rada školy najmä
- a) prerokúva školský poriadok,
 - b) prerokúva školský vzdelávací program,
 - c) v odôvodnenom prípade predkladá zriaďovateľovi návrh na odvolanie riaditeľa školy,
 - d) v prípadoch uvedených v § 13 ods. 7 zákona o školskej správe prerokúva so zriaďovateľom vymenovanie zástupcu riaditeľa,
 - e) vyjadruje sa k výročnej správe po jej predložení zo strany riaditeľa školy v zmysle § 40 ods. 2 zákona o školskej správe,
 - f) prerokúva o iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.

Čl. 4

Zloženie rady školy

- (1) Rada školy podľa § 26 ods. zákona č. 596/2000 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú: „Členmi rady školy alebo školského zariadenia, ktorého zriaďovateľom je samosprávny kraj alebo krajský školský úrad, sú dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov a jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy, traja zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy alebo školského zariadenia, a štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa. Členom rady školy pri strednej škole je aj zvolený zástupca žiakov príslušnej školy“.
- (2) V súlade s § 18 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov radu školy tvoria: traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy, traja zvolení zástupcovia zákonných zástupcov žiakov, predseda školského parlamentu; ak na škole školský parlament nepôsobí, členom rady školy je zástupca žiakov zvolený žiakmi, traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa a jeden delegovaný zástupca vecne príslušnej stavovskej alebo profesijnej organizácie.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľby do rady školy sa uskutočňujú spôsobom uvedeným v § 20 a § 21 zákona o školskej správe.
- (2) Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.
- (3) Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 21 ods. 4 zákona o školskej správe

Čl. 6

Práva a povinnosti členov rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený, (ak spĺňa podmienku voliteľnosti),
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) obracať sa na radu s podnetmi, požiadavkami a pripomienkami,
 - e) navrhnúť, aby na zasadnutí rady školy vystúpila osoba, ktorá nie je členom rady školy,
 - f) hlasovať o všetkých uzneseniach rady školy,
 - g) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály,
 - h) odôvodneným návrhom navrhnúť, aby niektorý bod zasadnutia alebo celé zasadnutie boli neverejné.
- (2) Člen rady školy je povinný:
 - a) zúčastňovať sa na zvolaných zasadnutiach rady školy,
 - b) oznámiť so zdôvodnením svoju neúčasť na zvolanom zasadnutí rady školy,
 - c) aktívne sa podieľať na zasadnutí rady školy a hlasovať o predložených uzneseniach,
 - d) oznámiť vznik niektorého z dôvodov na zánik členstva v rade školy.

Čl. 7

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú všeobecne platným záväzným právnym predpisom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
- (3) Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiadajú najmenej tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.
- (4) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný kalendárny rok a najmenej 3 kalendárne dni pred jeho konaním aj o mimoriadnom zasadnutí rady školy.

Čl. 8

Zánik členstva v rade školy

- (1) Členstvo v rade školy zaniká z dôvodov a spôsobom uvedeným v § 22 zákona o školskej správe.

Čl. 9

Dôvody odvolania členov rady školy

- (1) Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, ak:
 - a) sa najmenej 3 krát po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia rady školy
 - b) preukázateľne poruší povinnosti člena rady školy vyplývajúce zo zákona alebo štatútu
 - c) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
- (2) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
- (3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) opakovane preukázateľne neplní povinnosti predsedu rady školy,
 - b) sa najmenej dvakrát po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní na zasadnutí rady školy,
 - c) porušuje povinnosti vyplývajúce zo zákona alebo štatútu rady školy,
 - d) dlhodobo nereaguje na povinnosť zvolať zasadnutie rady školy,
 - e) nekoná v súlade so záujmami rady školy, školy alebo zriaďovateľa alebo koná v rozpore s nimi.

Čl. 10

Spôsob dopĺňovania členov rady školy z dôvodu zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia

- (1) Ak zaniklo členstvo v rade školy členovi rady školy pred uplynutím funkčného obdobia, uvoľnené miesto sa obsadí novým členom rady školy nasledovne:
 - a) v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom zamestnancov školy, nastupuje na jeho miesto zástupca zamestnancov, ktorý sa v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov za zvolenými zástupcami, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy,
 - b) v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom zákonných zástupcov, nastupuje na jeho miesto zástupca zákonných zástupcov, ktorý sa v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov za zvolenými zástupcami, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy,
 - c) v prípade zániku členstva predsedovi školského parlamentu nastúpi na uvoľnené miesto nový predseda školského parlamentu,
 - d) v prípade zániku členstva zvoleného zástupcu žiakov nastupuje na jeho miesto zástupca žiakov, ktorý sa v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov za zvoleným zástupcom, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy.
- (2) Ak nie je možné postupovať podľa ods. 1 tohto článku štatútu rady školy, pre doplnenie členov rady školy pri volených zástupcoch zorganizuje rada školy v spolupráci so zriaďovateľom a riaditeľom školy dopĺňujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov.

Čl. 11

Pravidlá zasadnutia rady školy

- (1) Zasadnutia rady školy sa riadia ustanoveniami § 23 zákona o školskej správe.
- (2) Pozvánku na zasadnutie rady školy posielajú predseda rady školy ostatným členom rady školy elektronicky e-mailom minimálne 5 dní pred zasadnutím rady školy. Súčasťou pozvánky je program zasadnutia rady školy, podkladové materiály a návrhy uznesení.

- (3) Zasadnutie rady školy je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (4) Zasadnutie rady školy alebo konkrétny bod jej programu môže byť na odôvodnený návrh ktoréhokoľvek člena rady vyhlásené za neverejné.
- (5) Na zasadnutie rady školy možno prizvať v prípade potreby aj tretie osoby.
- (6) Na základe písomnej žiadosti osoby, ktorá nie je členom rady školy, doručenej predsedovi rady školy najmenej 3 pracovné dni pred zasadnutím rady školy, alebo na návrh ktoréhokoľvek člena rady školy môže rada školy umožniť vystúpenie aj osobe, ktorá nie je členom rady školy. O umožnení vystúpenia rozhoduje rada školy hlasovaním.

Čl. 12

Zasadnutie rady školy online

- (1) Zasadnutie rady školy možno v odôvodnených prípadoch uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, po predchádzajúcom odsúhlasení zo strany členov rady školy, bez fyzickej prítomnosti rady školy, vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú, a hlasovania prostredníctvom e-mailovej komunikácie (ďalej ako „**hlasovanie per rollam**“).
- (2) Na zasadnutia rady školy online sa primerane vzťahujú ustanovenia o pravidlách zasadnutia rady školy tohto štatútu.
- (3) V čase krízovej situácie je možné uskutočniť hlasovanie rady školy aj bez zasadnutia rady školy.
- (4) Postup pri hlasovaní per rollam:
 - a) hlasovanie sa uskutočňuje elektronickou formou prostredníctvom emailu,
 - b) predseda rady školy pošle jednotlivým členom rady materiály a návrhy uznesení minimálne 5 pracovných dní pred uskutočnením hlasovania na emailové adresy oznámené členmi rady školy,
 - c) Predseda rady školy súčasne určí deň a čas, do kedy je potrebné sa hlasovať,
 - d) Predseda rady školy zabezpečí vyhotovenie zápisnice o hlasovaní per rollam, ktorej prílohou budú jednotlivé emaily o hlasovaní,
 - e) po ukončení hlasovania predseda bezodkladne informuje všetkých členov rady školy o jeho výsledkoch.
- (5) Povinnosti členov rady školy pri hlasovaní per rollam:
 - a) hlasovať v stanovenom termíne,
 - b) hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania identifikovateľne (meno, priezvisko člena rady školy), jasne vyjadriť svoju odpoveď.
- (6) Na prijatie uznesenia hlasovaním per rollam platia primerane ustanovenia o prijatí uznesení. Ak sa člen rady školy nevyjadrí v stanovenom termíne, má sa za to, že sa hlasovania nezúčastnil.

Čl. 13

Prijímanie a vyhotovovanie uznesení

- (1) Rada školy prijíma rozhodnutia formou uznesení.
- (2) Návrh na prijatie uznesenia môže podať ktorýkoľvek člen rady školy.
- (3) O návrhoch na uznesenie rady školy k jednotlivým bodom programu sa hlasuje v poradí ako boli predložené.
- (4) Na prijatie uznesenia rady školy je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov rady školy, ak zákon neustanovuje inak.
- (5) V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu rady školy.

- (6) Písomné vyhotovenie uznesenia rady školy obsahuje najmä:
- a) jednoznačný text prijatého rozhodnutia rady školy,
 - b) deň, čas a miesto konania zasadnutia rady školy,
 - c) hlasovanie – počet prítomných členov, počet hlasov za, počet hlasov proti a počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania,
 - d) podpis predsedu rady školy.

Čl. 14

Voľba členov rady školy do výberovej komisie na funkciu riaditeľa školy

- (1) Rada školy určí členov výberovej komisie v súlade s § 11 ods. 1 zákona o školskej správe nasledovne:
- a) ak je predsedom rady školy člen z kategóriu zamestnancov predseda rady školy na verejnom zasadnutí rady školy žrebovaním z členov rady školy príslušnej kategórie vyžrebuje ako členov výberovej komisie za radu školy: jedného člena rady školy z kategórie zamestnancov, dvoch členov rady školy z kategórie rodičov a dvoch členov rady školy z kategórie nominantov zriaďovateľa.
 - b) ak je predsedom rady školy člen z kategóriu rodičov predseda rady školy na verejnom zasadnutí rady školy žrebovaním z členov rady školy príslušnej kategórie vyžrebuje ako členov výberovej komisie za radu školy: jedného člena rady školy z kategórie rodičov, dvoch členov rady školy z kategórie zamestnancov a dvoch členov rady školy z kategórie členov rady delegovaných zriaďovateľom.
 - c) ak je predsedom rady školy člen delegovaný zriaďovateľom predseda rady školy na verejnom zasadnutí rady školy žrebovaním z členov rady školy príslušnej kategórie vyžrebuje ako členov výberovej komisie za radu školy: jedného člena rady školy z kategórie členov delegovaných zriaďovateľom, dvoch členov rady školy z kategórie rodičov a dvoch členov rady školy z kategórie zamestnancov.

Čl. 15

Vedenie dokumentácie zo zasadnutia rady školy, spôsob a miesto jej uloženia

- (1) Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica a prezenčná listina, za čo zodpovedá predseda rady školy.
- (2) Zápisnica zo zasadnutia obsahuje záznam o tom, kto rokovanie rady školy viedol, počet prítomných členov rady školy, program zasadnutia rady školy, stručný obsah vystúpenia rečníkov, prijaté uznesenia rady školy a výsledky hlasovania o nich.
- (3) Na začiatku zasadnutia rady školy si členovia rady školy spomedzi seba zvolia zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice, ktorí spolu s predsedom rady školy podpisujú každé vyhotovenie zápisnice.
- (4) Vyhotovenú zápisnicu zo zasadnutia rady školy do 7 pracovných dní pošle predseda rady školy emailom ostatným členom rady školy na vyjadrenie s určením lehoty.
- (5) Predseda rady školy zabezpečí zapracovanie prípadných relevantných pripomienok členov rady školy do zápisnice do 3 pracovných dní od ich doručenia v stanovenej lehote.
- (6) Zápisnicu zo zasadnutia rady školy po zapracovaní pripomienok bezodkladne podpíše predsedajúci a overovatelia zápisnice a zápisnicu pošle v lehote 2 dní na zverejnenie riaditeľovi školy (alebo inej poverenej osobe) na zverejnenie.
- (7) Zápisnica zo zasadnutia rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy do 15 pracovných dní od zasadnutia rady školy v súlade s osobitným predpisom. Súčasťou zápisnice o hlasovaní per rollam sú jednotlivé emaily o hlasovaní.

- (8) Uloženie zápisníc, prezenčných listín a ostatných materiálov súvisiacich s činnosťou rady školy zabezpečuje predseda rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy alebo na to osobitne písomne povereným zamestnancom školy v sídle školy.

Čl. 16

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy nemá vlastný majetok.
- (2) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov schváleného rozpočtu školy, ktorý je v zmysle zákona č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Čl. 17

Záverečné ustanovenia

- (1) Skutočnosti neupravené týmto štatútom sa riadia ustanoveniami zákona o školskej správe, prípadne ustanoveniami iných aplikovateľných právnych predpisov.
- (2) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohto dňa nadobúda platnosť.

V Banskej Bystrici, 3. marca 2026

.....
Mgr. Peter Fialek
predseda rady školy