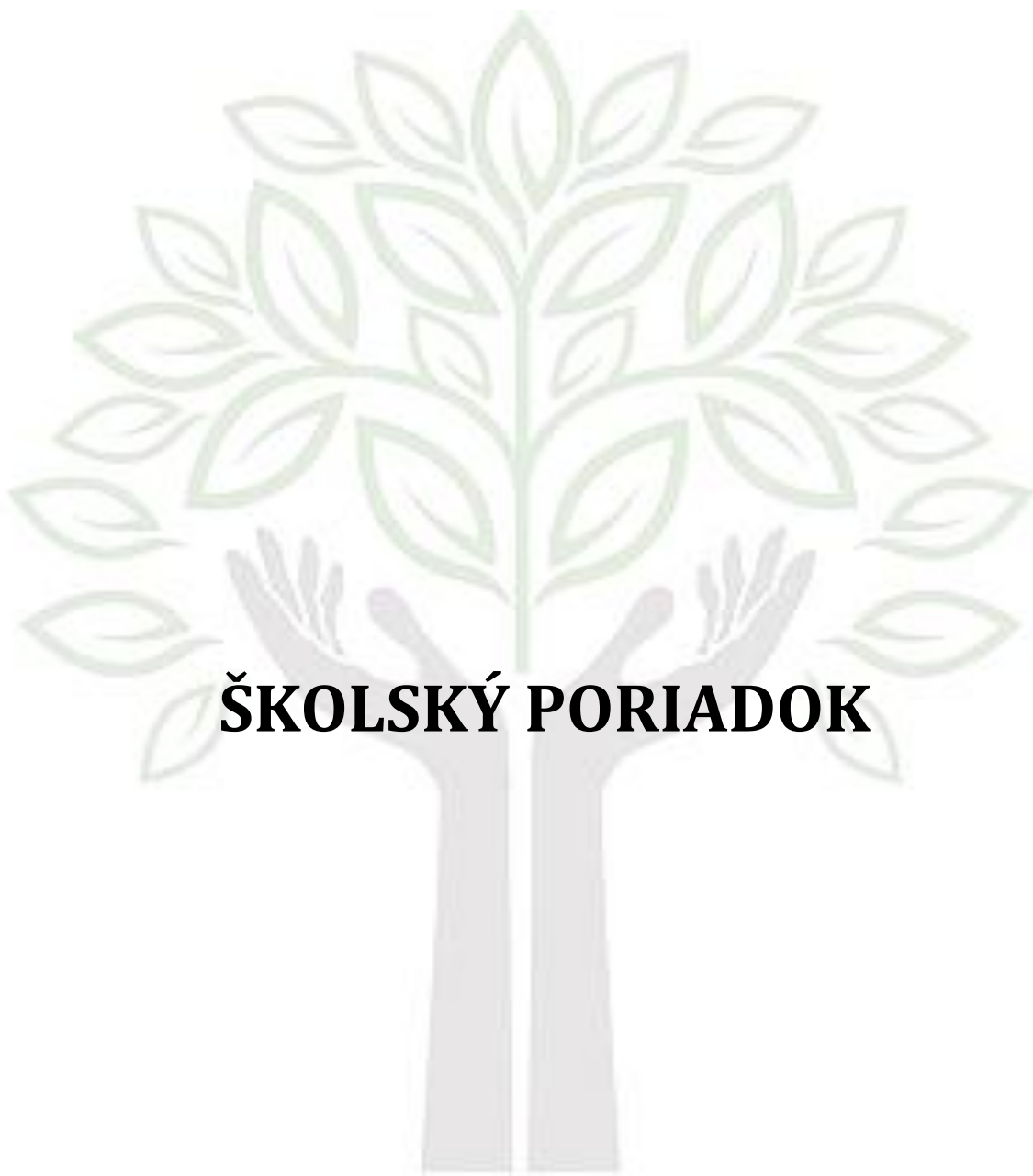




ŠKOLSKÝ PORIADOK

OBSAH

Preambula	3
Všeobecné ustanovenia.....	4
Zákaz segregácie	5
Organizácia vyučovacieho dňa	8
Práva žiakov	13
Povinnosti žiakov	17
Zásady správania sa na praktickom vyučovaní	27
Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka	29
Opatrenia vo výchove	30
Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov	35
Záverečné ustanovenia.....	37



Preambula

Stredná odborná škola, Pod Banošom 80, 974 11 Banská Bystrica je výberovou strednou školou, ktorú si žiak volí dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi, a to nielen v škole, ale aj mimoškolskej činnosti.

Škola dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok SOŠ je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 313/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch, vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, ktorá upravuje podrobnosti organizácie stredného školstva, vrátane novely č. 221/2024 Z. z., vyhláškou MŠ SR č. 287/2022 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania, metodickým pokynom č. 21/2011-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

Všeobecné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a pedagogických zamestnancov a je súčasťou organizačného poriadku školy a pre pedagogických zamestnancov dopĺňa pracovný poriadok.
2. Všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci školy sú povinní poznať a dodržiavať pravidlá školského poriadku.
3. Školský poriadok je otvorený dokument, ktorý možno podľa potreby doplniť dodatkami.



Článok I.

Zákaz segregácie

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1).

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.

Deskriptory týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Preukázať prevzatie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.

- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola má vypracovaný Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní. Plán je vypracovaný na základe Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy a školského zariadenia, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola a školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddelovania na základe akéhokoľvek dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola a školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti ostatným priestorom.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola a školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy sa realizujú len u žiakov, ktorým tu určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo sú poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovnaký prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola a školské zariadenie využíva všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových situácií.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

- Škola a školské zariadenie využíva a potrebné a dostupné inkluzívne podporené opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola a školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy a školského zariadenia, medzi žiakmi, ako aj rodičmi.
- Škola a školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddel'ovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole a školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usmernenia, ktoré vylučujú alebo neprístupne oddel'ujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola a školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola a školské zariadenie pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok II.

Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces na teoretickom vyučovaní a odbornom výcviku sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie SOŠ. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Teoretické vyučovanie začína spravidla o 8.00 hod. (najskôr o 7.10 hod.) a končí najneskôr o 16.05 hod.), odborný výcvik o 8.00 hod. (najskôr o 7.00 hod.) a končí spravidla o 15.00 hod. pri rannej zmene, a o 18.00 hod. pri poobednej zmene.
3. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín teoretického vyučovania a najviac 6 vyučovacích hodín, resp. 7 vyučovacích hodín praktického vyučovania.
4. Vyučovanie je prerušované prestávkami, ktoré žiaci využívajú na oddych, na občerstvenie a na prípravu na nasledujúce vyučovanie.
5. Vyučovanie prebieha v budove školy, v jej dielňach a telocvični, v budove elokovaného pracoviska, v prenajatých telocvičniach, na mestskej plavárni, na pracoviskách odborného výcviku a na pracoviskách zmluvných zamestnávateľov.
6. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú v sídle školy/elokovaného pracoviska dozor pred začiatkom vyučovania a cez prestávky podľa schváleného rozvrhu dozoru v aktuálnom školskom roku. Pedagogický dozor začína o 7.30 hod. a končí o 14.30 hod.
7. Vyučovací čas a prestávky:
 - a) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

	Vyučovací čas	Prestávka
0. hodina	07.10 - 07.55	5 minút
1. hodina	08.00 - 08.45	5 minút
2. hodina	08.50 - 09.35	5 minút
3. hodina	09.40 - 10.25	20 minút
4. hodina	10.45 - 11.30	5 minút
5. hodina	11.35 - 12.20	5 minút
6. hodina	12.50 - 13.35	30 minút
7. hodina	13.40 - 14.25	5 minút
8. hodina	14.30 - 15.15	5 minút
9. hodina	15.20 - 16.05	

- b) Odborný výcvik sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:
- Vyučovanie odborného výcviku a odbornej praxe sa začína pre nepplnoletých žiakov najskôr o 7.00 hod., pre plnoletých žiakov najskôr o 6.00 hod. a skončí pre nepplnoletých žiakov najneskôr o 20.00 hod. a pre plnoletých žiakov najneskôr o 22.00 hod.
 - Vyučovanie odborného výcviku a odbornej praxe žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, sa začína najskôr o 6.00 hod. a skončí najneskôr o 22.00 hod.
 - Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odborného výcviku a odbornej praxe sa započítava aj dĺžka prestávok.
 - Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu na pracoviskách pre praktické vyučovanie školy (v odborných učebniach, na pracoviskách odborného výcviku a odbornej praxe). Na pracoviskách zamestnávateľa (zmluvné pracoviská u fyzických a právnických osôb) a pracoviskách praktického vyučovania (duálne vzdelávanie) prebieha organizácia vyučovania podľa vnútorného poriadku pracoviska v súlade s prevádzkovým poriadkom pracoviska a platnou legislatívou. Časový harmonogram je však možné operatívne prispôbiť podľa potrieb pracoviska („živá prevádzka“), napr. pri potrebe zabezpečiť popoludňajšie akcie.
 - Prestávka na odbornom výcviku v trvaní 30 minút je spravidla v rannej zmene v čase od 10.00 - 10.30 hod., v poobednej zmene v čase 14.00 – 14.30 hod. V učebných odboroch určí čas prestávky MOV podľa charakteru výroby. Počas laboratórnych pokusov, praktických cvičení určuje čas prestávky príslušný MOV.
 - Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik na zmluvných pracoviskách sú určené podľa prestávok zamestnancov konkrétneho pracoviska.
 - Odborný výcvik v študijnom odbore podnikateľ pre rozvoj vidieka a odborná prax v odbore služby v cestovnom ruchu je organizovaný aj formou prieskumu v teréne. Na odborný výcvik a odbornú prax môžu žiaci dochádzať individuálne, vykonávať ho aj samostatne a sú povinní riadiť sa pri tom pokynmi MOV alebo príslušného učiteľa OP.
 - Odbornú prax v odbore podnikanie v chovoch spoločenských, cudzokrajných a malých zvierat vykonávajú žiaci v školských zverincoch I. a II., školských voliérach pre exotické vtáctvo a voliére pre psov. Individuálnu prax vykonávajú v zmluvných zariadeniach a časť praxe vykonávajú individuálne v období prázdnin v školských zverincoch.
6. Budova školy (Pod Banošom 80) je prístupná od 6.00 hod. do 21.00 hod. Budova elokovaného pracoviska (Školská 5) je prístupná od 6.00 hod. do 17.00 hod.

7. Službu na vrátnici budovy školy (Pod Banošom 80) má vrátnik, ktorý usmerňuje žiakov a návštevníkov pri vstupe do budovy, otvára šatne a iné priestory. Vrátnik počas dní školského vyučovania uzamkyna učebňovú časť školy v pondelok – štvrtok od 8.00 – 8.15 hod.; v piatok od 7.10 – 7.25 hod.
8. Výchovo-vzdelávací proces prebieha v triedach, odborných učebniach, telocvični a v dielňach odborného výcviku.
9. Výchovo-vzdelávací proces na elokovanom pracovisku prebieha v triedach, odborných učebniach, dielňach odborného výcviku (v budove elokovaného pracoviska i mimo neho), prenajatých telocvičniach a v mestskej plavárni.
10. Žiaci, ktorí nie sú ubytovaní v školskom internáte majú pridelenú šatňovú skrinku, za ktorú sú žiaci zodpovední počas celého školského roka. Skrinky slúžia žiakom, ktorí majú teoretické vyučovanie na prezúvanie, odkladanie obuvi, vrchného oblečenia a vecí. V priebehu vyučovacieho dňa žiaci nechodia do šatne, s výnimkou, ak ho triedny učiteľ uvoľní z vyučovania. Súhlas s odchodom mu potvrdí na priepustku, resp. do absenčného slovníčka.
11. Žiaci, ktorí majú odborný výcvik, sa prezliekajú do pracovných odevov v šatniach pri jednotlivých dielňach OV. Do cvičebných úborov sa žiaci prezliekajú v šatniach telocvične.
12. Školský bufet žiaci navštevujú len počas prestávok na teoretickom vyučovaní a odbornom výcviku.
13. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci na sekretariáte riaditeľky školy počas 20-minútovej (tzv. veľkej), prípadne po skončení vyučovania v čase úradných hodín.
14. Rodič alebo zákonný zástupca žiaka môže úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy, prípadne na ekonomickom úseku v čase stránkových hodín. Informácie o prospechu a správaní žiaka mu poskytne denne triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, zástupca pre teoretické vyučovanie, zástupca pre praktické vyučovanie, resp. riaditeľka SOŠ. Závažné problémy sa riešia ihneď s vedením školy.

Odborný výcvik v školských dielňach v budove školy Pod Banošom 80 sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

	Pekárska dielňa	Cukrárska dielňa	Kuchyňa
1. hodina	06.00 - 07.00	06.00 - 07.00	06.00 - 07.00
2. hodina	07.00 - 08.00	07.00 - 08.00	07.00 - 08.00
3. hodina	08.00 - 09.00	08.00 - 09.00	08.00 - 09.00
4. hodina	09.00 - 10.00	09.00 - 10.00	09.00 - 10.00
5. hodina	10.00 - 11.00	10.00 - 11.00	10.00 - 11.00
6. hodina	11.00 - 12.00	11.00 - 12.00	11.00 - 12.00
7. hodina	12.00 - 13.00	12.00 - 13.00	12.00 - 13.00

Odborný výcvik v školských dielňach je organizovaný aj v popoludňajších hodinách podľa vo-
pred určeného harmonogramu nasledovne:

1. ročník – od 15.00 – 21.00 hod; ostatné ročníky od 15.00 – 22.00 hod

V cukrárskej dielni je aj posunutá zmena:

1. ročník – od 9.00 – 15.00 hod; ostatné ročníky od 9.00 – 16.00 hod

Odborný výcvik v školských dielňach (pracoviskách odborného výcviku) v budove Elokova-
ného pracoviska, Školská 5 sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

	Reštaurácia a kuchyňa	Beauty štúdio
0. hodina	07.00 - 08.00	
1. hodina	08.00 - 09.00	08.00 - 09.00
2. hodina	09.00 - 10.00	09.00 - 10.00
3. hodina	10.00 - 11.00	10.00 - 11.00
4. hodina	11.00 - 12.00	11.00 - 12.00
5. hodina	12.00 - 13.00	12.00 - 13.00
6. hodina	13.00 - 14.00	13.00 - 14.00
7. hodina	14.00 - 15.00	14.00 - 15.00

Odborný výcvik na pracovisku odborného výcviku Jedáleň Mestský úrad Banská Bystrica, ČSA 26 sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

Jedáleň a kuchyňa	
0. hodina	07.00 - 08.00
1. hodina	08.00 - 09.00
2. hodina	09.00 - 10.00
3. hodina	10.00 - 11.00
4. hodina	11.00 - 12.00
5. hodina	12.00 - 13.00
6. hodina	13.00 - 14.00

Odborný výcvik na pracoviskách odborného výcviku Beauty salón Élève, OC OCA, Janka Kráľa 2 a Kaderníctvo Élève, SOŠ IT, Tajovského 30 sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

	Ranná zmena	Poobedná zmena
1. hodina	08.00 - 09.00	
2. hodina	09.00 - 10.00	
3. hodina	10.00 - 11.00	
4. hodina	11.00 - 12.00	11.00 - 12.00
5. hodina	12.00 - 13.00	12.00 - 13.00
6. hodina	13.00 - 14.00	13.00 - 14.00
7. hodina	14.00 - 15.00	14.00 - 15.00
8. hodina		15.00 - 16.00
9. hodina		16.00 - 17.00
10. hodina		17.00 - 18.00

Článok III.

Práva žiakov

Žiak má právo:

1. V oblasti výchovy a vzdelávania:

- a) na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
- c) na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
- d) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
- g) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
- j) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
- l) vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov.
- m) viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
- n) na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
- o) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- p) uchádzať sa o členstvo v školskom parlamente,
- q) byť zvolený do Rady školy a pôsobiť v nej,
- r) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti Rady školy a žiackej rady,
- s) požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
- t) využívať na základe povolenia riaditeľky školy školský rozhlas, nástenky, priestory školy (telocvičňu, posilňovňu, športoviská, knižnicu, internetovú kaviareň) v prípade

záujmu aj v čase mimo vyučovania,

- u) žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

2. V oblasti organizácie vyučovania:

- a) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti (športové súťaže, literárne súťaže, vydávanie časopisu, odborné súťaže a iné), zúčastňovať sa na školských a mimoškolských výchovno- vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatiach za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.,
- b) požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- c) prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľke školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľka školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
- d) ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
- e) prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľka školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- f) zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- g) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
- h) využiť služby výchovného poradcu, školského podporného tímu a školského psychológa,
- i) požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľka školy,
- j) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie

umožňujú,

- k) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
- l) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže triedny učiteľ, prípadne príslušný vyučujúci,
- m) uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže triedny učiteľ,
- n) uvoľnenie žiaka z viacerých dní schvaľuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka,
- o) ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

3. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

- a) po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 10 dní,
- b) nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
- c) na informáciu o priebežnej klasifikácii,
- d) poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
- e) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- f) so súhlasom riaditeľka školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- g) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie.

4. V oblasti dodržiavania ľudských práv:

Žiak patrí za každých okolností k tým, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

- a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

c) Prevencia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich
3. postojov a otvorená diskusia,
4. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
5. prednášky, besedy,
6. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa,
2. školský podporný tím,
3. výchovného poradcu,
4. školského psychológa, mentor,
5. zástupcov riaditeľka školy,
6. riaditeľka školy,
7. detskú linku istoty (24 hodín denne) - č. tel.: 0800 500 500.

Článok IV.

Povinnosti žiakov

Žiak je bezodkladne povinný písomne nahlásiť zmenu osobných údajov triednemu učiteľovi. Zmenu svojím podpisom potvrdí zákonný zástupca žiaka.

1. Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas (minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny) podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- b) Žiak je povinný dodržať stanovené kritériá absolvovania praktickej prípravy, najmä počet hodín odborného výcviku a odbornej praxe, v súlade so školským vzdelávacím programom.
- c) Riaditeľka školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľka školy.
- d) Neskoré príchody žiaka sú diferencované na ospravedlnené a neospravedlnené podľa závažnosti dôvodu a vyhodnocuje ich triedny učiteľ.
- e) V prípade opakovaného neospravedlneného neskorého príchodu na vyučovacie hodiny budú navrhnuté príslušné výchovné opatrenia podľa článku VI. Opatrenia vo výchove
- f) V prípade, že žiak mešká na vyučovaciu hodinu a jeho neskorý príchod by znamenal vážne narušenie jej priebehu (napr. písomné skúšanie, ústna odpoveď, test, praktická skúška, ap.), môže žiak vstúpiť do triedy až so súhlasom vyučujúceho.
- g) Ak sa žiak *nemôže* zúčastniť na vyučovaní
 - pre vopred známy dôvod – je zákonný zástupca neplnoletého žiaka povinný včas požiadať (osobne alebo telefonicky, alebo písomne - správou cez EduPage, mailom alebo SMS) triedneho učiteľa/majstra odbornej výchovy/inštruktora o uvoľnenie z vyučovania. najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s uvedením jej dôvodu,
 - pre nepredvídaný dôvod - chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je zákonný zástupca žiaka

povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti žiaka, prípadne nechať oznam na sekretariáte školy. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa.

- h) Plnoletý žiak sa môže ospravedlniť sám, zásady platia ako v predchádzajúcom bode.
- i) Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia v absenčnom slovníčku podpísaného zákonným zástupcom žiaka alebo lekárom (prípadne predloží písomné ospravedlnenie zo súdu, polície a pod.), elektronickým ospravedlnením v EduPage, správou v EduPage, mailom, alebo SMS. Ospravedlnenie žiak predloží triednemu učiteľovi najneskôr ihneď po nástupe do školy. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
- j) Na základe referenčnej hodnoty – t. j. na základe priemerného počtu vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za školský rok riaditeľka školy pre školský rok 2025/2026 určila *miernejší režim ospravedlňovania*.

Spôsob ospravedlňovania v miernejšom režime v strednej škole:

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane *aspoň jedna z vyššie uvedených možností* vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Iné odôvodnené prípady

Triedny učiteľ môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Ide o odôvodnené prípady, ako napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov a pod.).

- k) Ak zákonný zástupca neplnoletého žiaka nebude postupovať podľa vyššie uvedených bodov, bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania. Za hodnotenie správania pre absenciu je zodpovedný triedny učiteľ a o výsledku informuje pedagogickú radu.
- l) Riaditeľka školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
- m) Riaditeľka školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľka školy.
- n) Žiak má povinnosť chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený.
- o) Žiak je povinný byť v odborných učebniach, dielňach, na pracoviskách odborného výcviku, ako aj v telovýchovných priestoroch oblečený v predpísanom odevu (pracovné oblečenie vyžadované na praktickom vyučovaní upravuje samostatná vnútorná smernica školy). V prípade, že sa žiak bezdôvodne zúčastní na vyučovaní bez predpísaného odevu, nemôže z bezpečnostného a hygienického hľadiska požadované úkony na vyučovaní a odbornom výcviku vykonávať. V takomto prípade sa bude jeho účasť na hodine považovať za absenciu, ktorú si žiak musí v stanovenom termíne na základe pokynov príslušného vyučujúceho nahradiť.
- p) Na hodiny telesnej výchovy je žiak z hygienického, ako aj estetického hľadiska povinný nosiť cvičebný úbor, ktorý pozostáva z tenisiek vhodných do haly, bieleho trička, bielych ponožiek, trenírok bez určenia farby. V prípade chladnejšieho počasia

je možné používať aj teplákové, alebo šuštiakové súpravy bez určenia farby, avšak biele tričko aj ponožky zostávajú podmienkou. Ak má žiak na hodinách telesnej výchovy absenciu väčšiu ako 30 %, bude skúšaný komisionálne. V prípade ospravedlnenej absencie (z dôvodu PN, rodinných dôvodov) má žiak právo nahradiť si ju na základe pokynov príslušného vyučujúceho na náhradnej hodine.

- q) Žiak je povinný prezúvať sa do čistej zdravotne vhodnej obuvi. Obuv nesmie podrážkou farbiť a inak poškodzovať podlahu. Topánky a vrchné oblečenie si žiak odkladá v šatni, nie je dovolené nosiť si tieto veci do tried.
- r) Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
- s) Žiak sa z budovy školy/elokovaného pracoviska/pracoviska odborného výcviku môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. (napr. presuny na cvičenia v praktických podmienkach, presuny na telesnú výchovu, do školy, presuny z pracoviska odborného výcviku/presuny na pracovisko odborného výcviku). Uvedené presuny žiak realizuje cestou, ktorá je vopred stanovená vedením školy.
- t) Žiak študujúci v budove elokovaného pracoviska môže opustiť budovu školy iba počas obedňajšej prestávky.
- u) Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy/elokovaného pracoviska/pracoviska odborného výcviku len na základe priepustky, prípadne písomného súhlasu učiteľa/majstra OV v absenčnom slovníčku. Priepustku žiakovi podpisuje triedny učiteľ, náhradný triedny učiteľ, učiteľ vykonávajúci dozor, prípadne vyučujúci daného predmetu. V prípade, že žiak opustí budovu školy, bez písomného súhlasu učiteľa, bude jeho absencia na vyučovaní považovaná za neospravedlnenú.
- v) V prípade, že žiak svojvoľne, bez informovania vyučujúceho a bez jeho súhlasu, opustí miesto odborného výcviku, exkurzie, školskej praxe, školskú akciu, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku.

2. Správanie sa žiakov na vyučovaní

- a) Žiak je povinný:
 - neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,

- chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
 - chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
 - konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- b) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
- c) Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
- d) Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy a na začiatku a konci vyučovacej hodiny pozdraví vyučujúceho postavením sa.
- e) Žiak je povinný chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok počas vyučovania a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole, pred opustením učebne urobiť okolo svojho miesta poriadok.
- f) V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
- g) Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
- h) Žiak pred odbornými učebňami disciplinovane čaká na príchod učiteľa a dodržiava špecifické prevádzkové poriadky v jednotlivých odborných učebniach a laboratóriách.
- i) Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami a zariadením školy.
- j) Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiak je povinný túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu.

Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodil školský majetok, je povinný túto škodu nahradiť. V prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené aj výchovné opatrenie.

- k) Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
- l) Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.

3. Správanie sa žiakov cez prestávky

- a) Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
- b) Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet.
- c) Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
- d) Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.

4. Správanie sa žiakov na praktickom vyučovaní

- a) Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní dodržiavať všetky všeobecné ustanovenia tohto školského poriadku. Sú povinní dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ktoré platia na pracoviskách, kde sa uskutočňuje odborný výcvik alebo odborná prax. Súčasne sa riadia prevádzkovým poriadkom pracoviska, na ktorom sa realizuje praktické vyučovanie. Správajú sa tak, aby reprezentovali dobré meno školy.
- b) Žiak je povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť všetkých pracovníkov na pracovisku, správať sa slušne a dodržiavať pracovnú disciplínu a morálku.
- c) Žiak je povinný dodržiavať platný rozvrh, harmonogram a rozpis na praktickom vyučovaní. Rovnako je povinný dodržať stanovený harmonogram, zadelenie a dĺžku súvislej odbornej praxe. Riaditeľka školy, resp. zástupca riaditeľky školy pre praktické vyučovanie môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka, resp. na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť odpracovanie súvislej odbornej praxe v náhradnom termíne, resp. individuálne na inom ako školskom pracovisku, avšak pri dodržaní obsahovej i kvalitatívnej úrovne.

- d) Žiak prichádza na pracovisko včas, pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení, ktoré spĺňa predpisy ochrany a bezpečnosti pri práci, s pracovnými pomôckami. Osobné veci (vrátane mobilného telefónu) má odložené v uzamknutej šatňovej skrinke. Väčší obnos peňazí a cenné veci na pracovisko nenesie. V mimoriadnom prípade odovzdá cennosti, peniaze, príp. mobilný telefón, ak sa obáva ho odložiť v šatňovej skrinke, do úschovy majstrovi odbornej výchovy.
- e) Žiak je povinný zúčastňovať sa odborného výcviku alebo odbornej praxe podľa stanoveného rozvrhu a časového harmonogramu (aktuálneho rozpisu). Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú označené pečiatkou, dátumom, časom vyšetrenia, podpisom ošetrojúceho lekára.
- f) V prípade opakovaných návštev lekára v mieste bydliska u dochádzajúcich žiakov (odborné ošetrenia) budú si žiaci vymeškané hodiny nahrádzať v rozsahu, ktorý určí majster odbornej výchovy.
- g) Žiak má na školskom pracovisku odborného výcviku počas učebného dňa nárok na dve prestávky v trvaní max. 5 min. a jednu prestávku v dĺžke trvania max. 30 minút. Rozvrhnutie prestávok určuje vyučujúci a prispôsobuje ich podľa činnosti na pracovisku odborného výcviku. Na zmluvných pracoviskách u zamestnávateľa a na pracoviskách praktického vyučovania v rámci duálneho vzdelávania majú žiaci nárok na prestávku podľa vnútorného poriadku pracoviska (prevádzkového poriadku) a v súlade s aktuálne platnou legislatívou.
- h) Žiak je priradený k jednému majstrovi odbornej výchovy/inštruktovi, ktorý mu zadáva úlohy a kontroluje ich plnenie. Žiak je ale povinný rešpektovať aj pokyny a pripomienky ostatného odborného personálu pracoviska, najmä však dozor konajúceho personálu (v prípade momentálnej neprítomnosti majstra odbornej výchovy alebo inštruktora).
- i) Na pracovisku žiak nepoužíva mobilný telefón. Ak ho má, uzamkne si ho v šatňovej skrinke alebo ho odovzdá do úschovy majstrovi odbornej výchovy.
- j) Ďalšie povinnosti žiaka:
- pracovné pomôcky má kompletne a čisté,
 - vlasy musia byť u dievčat vhodne upravené a u chlapcov nakrátko ostrihané (dredy, extrémne účesy a farby vlasov nie sú povolené),

- počas praktického vyučovania žiak nenosí prstene, náramky, náhrdelníky, výrazné náušnice (chlapci žiadne), piercing a tetovanie musia byť schované pod oblečením alebo prekryté náplastou telovej farby,
- nechty musia byť čisté a vhodne esteticky upravené (u dievčat max. dĺžke 0,5 cm presahu prstu),
- žiak má predpísané pracovné oblečenie, ktoré musí mať čisté a v odbore hotelová akadémia, čašníka, servírka, kaderník a kaderník-vizážista označené menovkou,
- žiak nosí predpísanú zdravotnú pracovnú obuv, v žiadnom prípade nie šľapky,
- ak žiak svojvoľne opustí pracovisko aj na krátku dobu bez vedomia pedagogického dozoru, bude mať udelené výchovné opatrenie,
- fajčenie, požívanie zdraviu škodlivých a návykových látok na pracovisku aj v jeho tesnej blízkosti je prísne zakázané,
- po skončení pracovného týždňa žiak uvoľní skrinku v šatni a nechá ju otvorenú pre ďalšiu pracovnú zmenu.

A. Odchod žiakov zo školy

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa v šatni a opustia školskú budovu.
2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

B. Náplň práce týždenníkov

1. Týždenníkov v triede určuje triedny učiteľ.
2. Týždenníci dbajú na poriadok v triede počas vyučovania, zabezpečujú aby v triede ostal poriadok aj po skončení vyučovania. Po poslednej vyučovacej hodine sú zodpovední za to, aby boli povykľadané stoličky na laviciach, pozatvárané okná, vypnutý prívod vody, zhasnuté svetlá.
Týždenníci dbajú, aby bola vyvetraná učebňa, čistá tabuľa, dostatok kriedy, čistá špongia, suchá handra a čistý stôl pre vyučujúceho.
3. Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia vyučujúcemu mená neprítomných žiakov v triede.
4. Každý zistený nedostatok v triede (osvetlenie, vypínač, nedostatočná teplota, kvapkajúca voda a pod.) hlásia triednemu učiteľovi, prípadne náhradnému triednemu

učiteľovi, alebo učiteľovi vykonávajúcemu dozor.

C. Správanie sa žiaka mimo školy

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

D. Nepovolené činnosti

1. Žiakom SOŠ je v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov zakázané fajčiť, užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry. (V rámci spolupráce s rodičmi žiakov a prevencie proti užívaniu omamných látok žiakov v priestoroch školy ale aj mimo nej vedenie školy na začiatku školského roku uzavrelo „Dohodu medzi vedením školy, rodičmi a žiakmi v oblasti návykových látok“.).
2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
3. Bez súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy, riaditeľa školy samovoľne opúšťať budovu školy počas vyučovania a prestávok.
4. Prijímať návštevy počas vyučovania - vyvolávanie z triedy. Návšteva žiakov sa zdržiava len v priestoroch vestibulu a prízemí.
5. Vstupovať do odborných učební bez prítomnosti alebo bez súhlasu vyučujúceho.
6. Používať počas vyučovacej hodiny mobilný telefón a iné elektronické zariadenia bez výslovného dovolenia vyučujúceho. Počas vyučovacej hodiny musí byť mobilný telefón vypnutý a odložený v taške.
7. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho, chatovať, hrať sa hry, pracovať v inom programe ako pri zadávaní práce povolil učiteľ na príslušnej vyučovacej hodine.
8. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarň a nainštalovaných aplikácií.

9. Zhotovovať akékoľvek obrazové alebo zvukovo-obrazové záznamy v priestoroch školy bez súhlasu príslušného pedagogického zamestnanca školy.
10. Vyhadzovať z okien odpadky a iné predmety.
11. Používať vulgárne výrazy.
12. Šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násilia.
13. Propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
14. Manipulovať v priestoroch školy s otvoreným ohňom.
15. Zasahovať akýmkoľvek spôsobom do elektroinštalácie, manipulovať s hasiacimi prístrojmi a hydrantmi umiestnenými v priestoroch školy.
16. Svojoľne premiestňovať inventár školy.
17. Prechovávať cenné predmety a väčšie sumy peňazí. Za stratu a poškodenie SOŠ nezodpovedá.
18. Používať vo vzájomnom vzťahu medzi žiakmi útlak a vydieranie. Takéto konanie naplnia skutkovú podstatu trestného činu.
19. Žiak nesmie uvádzať do obehu, robiť písomné pornografické diela, nosiče zvuku alebo obrazu, zobrazenia a predmety, ktoré ohrozujú mravnosť alebo sa v nich prejavuje neúcta k človeku a propagácia násilia.
20. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
21. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
22. Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, výzyvavé oblečenie) a nosiť neprimerané doplnky.
23. Hanobiť a znehodnocovať štátne symboly a preambuly umiestnené v jednotlivých triedach.

Článok V.

Zásady správania sa na praktickom vyučovaní

Na praktickom vyučovaní sú žiaci povinní dodržiavať všetky všeobecné ustanovenia tohto školského poriadku a prevádzkového poriadku pracoviska, na ktorom sa vykonáva praktické vyučovanie. Sú povinní **dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci**, ktoré platia na pracoviskách praktického vyučovania.

Základné povinnosti žiakov na pracovisku počas praktického vyučovania

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania (cvičenia z odborných predmetov, odborný výcvik, odborná prax) podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa praktického vyučovania z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní (jeden alebo viac dní), je povinný oznámiť učiteľovi, resp. majstrovi odborného výcviku (MOV) svoju neúčasť vopred. V prípade duálneho vzdelávania svoju neúčasť oznamuje pridelenému inštruktovi.
2. Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú uvedené v absenčnom slovníčku (prípadne na priepustke), označené pečiatkou, dátumom, časom vyšetrenia/ošetrovania (prípadne s uvedením domácej liečby) a podpisom ošetrojúceho lekára.
3. Spôsob ospravedlnenia neúčasti na praktickom vyučovaní je totožný so spôsobom ospravedlnenia na teoretickom vyučovaní, ale žiak je povinný svoju neúčasť oznámiť aj majstrovi odbornej výchovy/učiteľovi, prípadne inštruktovi, a v prípade prekročenia stanovených limitov vymedzených hodín z praktického vyučovania si tieto po dohode s majstrom odbornej výchovy/učiteľom/inštruktom nahradí v dohodnutom termíne.
4. Žiak má počas odborného výcviku alebo odbornej praxe vykonávanej na školskom pracovisku odborného výcviku nárok na dve prestávky v trvaní max. 5 min. a jednu prestávku v trvaní max. 30 min. počas učebného dňa, ktoré má využiť na oddych, občerstvenie a vykonanie hygienických potrieb. Harmonogram prestávok, teda ich rozvrhnutie určuje majster odbornej výchovy/učiteľ/inštrukt a prispôsobuje ich činnosti prevádzky.
5. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik alebo odbornú prax na pracoviskách iných právnických alebo fyzických osôb sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.
6. Žiak je priradený ku konkrétnemu majstrovi odbornej výchovy/učiteľovi/inštruktovi,

ktorý mu zadáva úlohy a kontroluje ich plnenie. Žiak je však povinný rešpektovať aj pripomienky ostatných prítomných majstrov odbornej výchovy, učiteľov, inštruktorov a vedúcich zmien.

7. Žiak prichádza na pracovisko včas najneskôr 15 min. pred začiatkom jeho pracovnej doby. Pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení s pracovnými pomôckami.
8. Osobné veci má žiak odložené v jemu priradenej uzamknutej šatňovej skrinke. Za šatňovú skrinku počas zmeny zodpovedá žiak, ktorému bola pridelená. Za jej uzamknutie/neuzamknutie nesie plnú zodpovednosť žiak. Väčšie množstvo peňazí a cenné veci na pracovisko nenosí. Po skončení zmeny (na konci týždňa) je žiak povinný šatňovú skrinku uvoľniť pre žiakov druhej zmeny.
9. po skončení pracovného týždňa žiak uvoľní skrinku v šatni a nechá ju otvorenú a čistú pre ďalšiu pracovnú zmenu.
10. Žiaci sú povinní udržiavať poriadok vo svojich šatniach, rešpektovať pravidlá hygieny a plniť úlohy s tým spojené, ktoré im zadá poverená osoba (napr. službu konajúci majster odbornej výchovy/učiteľ/inštruktor).
11. Na pracovisku počas vyučovania má žiak zakázané používať mobilný telefón (ten má odložený v uzamykateľnej šatňovej skrinke alebo zverený do úschovy u svojho majstra odbornej výchovy/učiteľa/inštruktora). Mobilný telefón žiak môže používať počas prestávok, prípadne vo výnimočnej situácii po dohode s vyučujúcim, ak očakáva veľmi naliehavý hovor.
12. Ak žiak pri nástupe na pracovisko nemá k dispozícii vhodné pracovné oblečenie, ktoré musí spĺňať hygienické, zdravotné a bezpečnostné predpoklady, nemôže byť začlenený do pracovných činností, musí opustiť pracovisko a zjednať okamžitú nápravu. Tento čas mu bude vyhodnotený ako neospravedlnená absencia.

Článok VI.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle školského zákona **právo**:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľka školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľka školy.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle školského zákona **povinnosť**:

1. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

Článok VII.

Opatrenia vo výchove

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov, tzv. pokarhania.

1. POCHVALY

Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

- a) ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa, majstra OV, vedúceho strediska praktického vyučovania, vychovávateľa,
- b) rozhodnutie riaditeľka školy o udelení pochvaly.

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do katalógového listu žiaka.

1.1 Pochvala triednym učiteľom

- a) za veľmi dobrý prospech - do prospechového priemeru 2,00,
- b) najviac za 10 ospravedlnených vymeškaných hodín v polroku podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- c) za reprezentáciu triedy,
- d) za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu.

1.2 Pochvala riaditeľkou školy

- a) za prospech s vyznamenaním - do prospechového priemeru 1,50,
- b) za vzornú dochádzku 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov,
- c) za úspešnú reprezentáciu školy, verejné uznanie inou osobou a pod.

2. POKARHANIA

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa, MOV**
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV**
- c) pokarhanie od riaditeľky školy**

Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- a) podmiennečné vylúčenie**
- b) vylúčenie**

Podmiennečné vylúčenie a vylúčenie možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

1. Pokarhanie triednym učiteľom

- a) 1 - 5 neospravedlnených hodín za polrok,

2. Pokarhanie riaditeľkou školy

- a) 6 - 10 neospravedlnených hodín za polrok,
- b) za viacnásobné menej závažné porušenia školského poriadku

3. Podmiennečné vylúčenie zo školy

- a) za 30 neospravedlnených hodín za polrok,
- b) za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky,
- c) za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus – pokiaľ nenavrhnú právny postih orgány činné v trestnom konaní.

4. Vylúčenie zo školy

- a) za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
- b) za spáchanie takeého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.

- Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
- Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
- Napomenutie triednym učiteľom sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove – podmiennečnom vylúčení zo školy určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľka uloží žiakovi opatrenie vo výchove – vylúčenie zo školy.
- Na rozhodovanie riaditeľka školy o udelení pokarhania riaditeľkou školy, udelení podmiennečného vylúčenia sa nevzťahuje všeobecno-záväzný právny predpis o správnom konaní.
- Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:

a) menej závažné previnenia, napr.:

- opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
- neospravedlnená neúčast' na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie,
- neprezúvanie sa,
- neodkladanie vrchného oblečenia a obuvi v šatni,
- nenosenie si pomôcok,
- nenosenie predpísaného odevu na TEV, pracoviská odborného výcviku, odborných učební,
- nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy,

- vyrušovanie na hodinách,
- znečisťovanie priestorov školy,
- používanie mobilov, MP3 a CD prehrávačov, notebookov na vyučovacích hodinách
- neplnenie si týždenníckych povinností

V prípade viacnásobného opakovania sa menej závažných previnení na posilnenie disciplíny sa môže žiakovi uložiť opatrenie ako za závažné previnenia.

b) závažné previnenia, napr.:

- fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- falšovanie lekárskych potvrdení,
- ničenie školského majetku,
- vulgarizmus,
- porušovanie prevádzkových poriadkov odborných učební,
- zhotovovanie zvukových, obrazových a zvukovo-obrazových záznamov bez súhlasu príslušného učiteľa,
- arogantné správanie,
- nepovolený odchod zo školy, odborného výcviku, praxe, školskej akcie v priebehu vyučovania,
- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie veci ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy,
- šikanovanie,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
- v dobe podmieneného vylúčenia opakovaná neospravedlnená neúčast' na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky.

c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia:

- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány

činné v trestnom konaní,

- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.



Článok VIII.

Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.
3. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje:

- ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi,
- dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje:

- ak jeho správanie nie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom,
- ak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku,
- ak za polrok vymešká 11-20 neospravedlnených hodín.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje:

- ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
- za opakujúce sa závažné priestupky alebo viacnásobné opakovanie menej závažných

priestupkov,

- ak za polrok vymešká 21-29 neospravedlnených hodín.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje:

- ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
- ak sa dopustí závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov,
- ak za polrok vymešká viac ako 30 neospravedlnených hodín,
- ak zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

4. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
5. Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje so správania.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Porušenie školského poriadku

Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:

- a) Úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakom,
- b) Spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nebanlivosti,
- c) Spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

2. Platnosť a účinnosť školského poriadku

- a) Školský poriadok školy vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri SOŠ Pod Banošom 80, Banská Bystrica.
- b) Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri SOŠ Pod Banošom 80, Banská Bystrica.
- c) Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť 20. 10. 2025

Prerokovaný v pedagogickej rade: 11.10.2025

Prerokovaný v Rade školy pri SOŠ: 16. 10.2025

Mgr. Beáta Orješková
riaditeľka školy