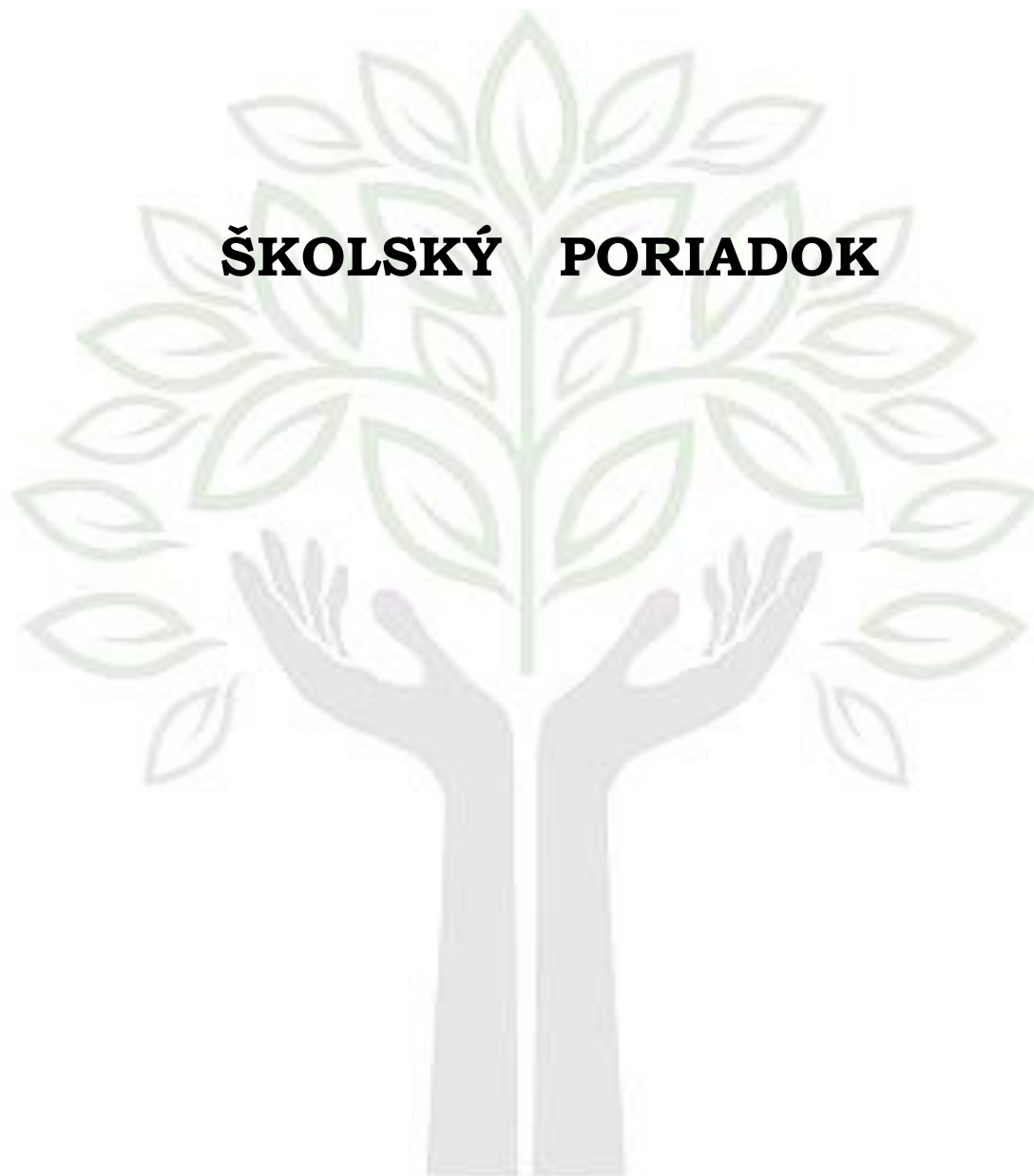
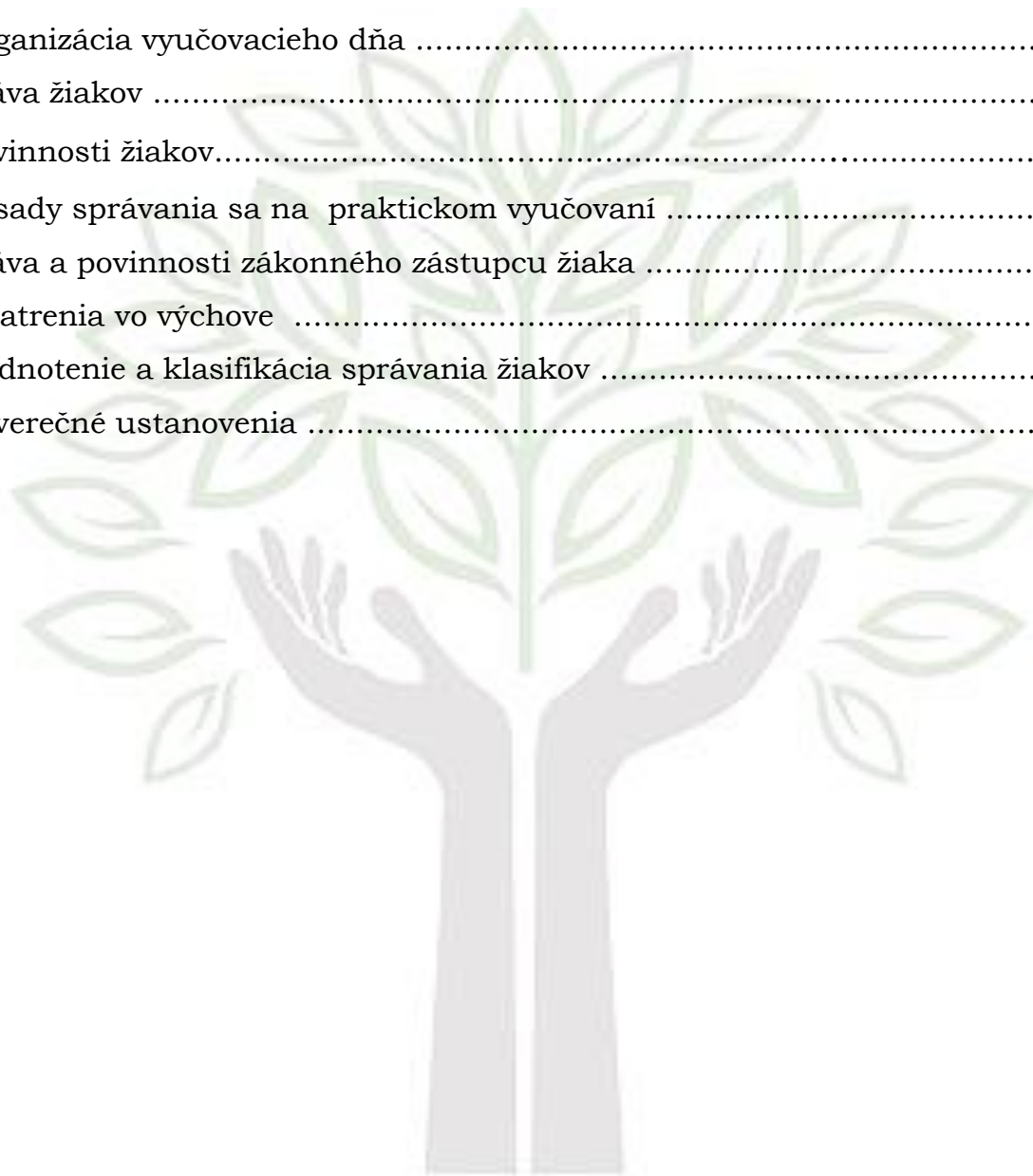


# ŠKOLSKÝ PORIADOK



## OBSAH

Preambula .....	3
Všeobecné ustanovenia .....	4
Organizácia vyučovacieho dňa .....	4
Práva žiakov .....	7
Povinnosti žiakov.....	11
Zásady správania sa na praktickom vyučovaní .....	21
Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka .....	20
Opatrenia vo výchove .....	24
Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov .....	29
Záverečné ustanovenia .....	30



## **Preambula**

Stredná odborná škola, Pod Bánošom 80, 974 11 Banská Bystrica je výberovou strednou školou, ktorú si žiak volí dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi, a to nielen v škole, ale aj mimoškolskej činnosti.

Škola dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok SOŠ je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, dodatkom č.65/2015, metodickým pokynom č. 21/2011-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

## Všeobecné ustanovenia

### Článok I.

#### Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces na teoretickom vyučovaní a odbornom výcviku sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie SOŠ. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovanie začína spravidla o 8.00 hod (najskôr o 7.10 hod) a končí o 15.15 hod.
3. Vyučovací čas a prestávky:
  - a) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

	Vyučovací čas	Prestávka
0. hodina	07.10 - 07.55	5 minút
1. hodina	08.00 - 08.45	5 minút
2. hodina	08.50 - 09.35	5 minút
3. hodina	09.40 - 10.25	20 minút
4. hodina	10.45 - 11.30	5 minút
5. hodina	11.35 - 12.20	30 minút
6. hodina	12.50 - 13.35	5 minút
7. hodina	13.40 - 14.25	5 minút
8. hodina	14.30 - 15.15	

b) Odborný výcvik sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

	Pekárska dielňa	Cukrárska dielňa
1. hodina	07.00 - 08.00	06.00 - 07.00
2. hodina	08.00 - 09.00	07.00 - 08.00
3. hodina	09.00 - 10.00	08.00 - 09.00
4. hodina	10.00 - 11.00	09.00 - 10.00
5. hodina	11.00 - 12.00	10.00 - 11.00
6. hodina	12.00 - 13.00	11.00 - 12.00
7. hodina	13.00 - 14.00	12.00 - 13.00

Prestávka na odbornom výcviku je 30 minút zvyčajne v čase od 10.00 - 10.30 hod. V učebných odboroch cukrár, pekár, cukrár kuchár, mäsiar určí čas prestávky MOV podľa charakteru výroby. Počas laboratórnych pokusov, praktických cvičení určuje čas prestávky príslušný MOV.

Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik na zmluvných pracoviskách sú určené podľa prestávok zamestnancov konkrétneho pracoviska.

**4.** Odborný výcvik v študijnom odbore podnikateľ pre rozvoj vidieka a odborná prax v odbore manažment regionálneho cestovného ruchu je organizovaný aj formou prieskumu v teréne. Na odborný výcvik a odbornú prax môžu žiaci dochádzať individuálne, vykonávať ho aj samostatne a sú povinní riadiť sa pri tom pokynmi MOV alebo príslušného učiteľa OP.

Odpornú prax v odbore podnikanie v chovoch spoločenských, cudzokrajných a malých zvierat vykonávajú žiaci v školských zverniciach I. a II. a školských voliérach pre exotické vtáctvo a voliéry pre psov.

Individuálnu prax vykonávajú v zmluvných zariadeniach a časť praxe vykonávajú individuálne v období prázdnin v školských zverincoch.

- 5.** Budova školy je prístupná od 06.00 hod. do 21.00 hod.
- 6.** Službu na vrátnici má vrátnik, ktorý usmerňuje žiakov a návštevníkov SOŠ pri vstupe do budovy. Vrátnik počas dní školského vyučovania uzamkne učebňovú časť školy v pondelok – štvrtok od 8.00 – 8.15 hod.; v piatok od 7.10 – 7.25 hod.
- 7.** Výchovno-vzdelávací proces prebieha v triedach, odborných učebniach, telocvični a dielňach odborného výcviku.
- 8.** Každý žiak má pridelenú šatňovú skrinku, za ktorú je zodpovedný celého školského roka. Skrinky slúžia žiakom, ktorí majú teoretické vyučovanie na prezúvanie, odkladanie obuvi, vrchného oblečenia a vecí. V priebehu vyučovacieho dňa žiaci nechodia do šatne, s výnimkou, ak ho triedny učiteľ uvoľní z vyučovania. Súhlas s odchodom mu potvrdí na priepustku, resp. do absenčného slovníčka. Žiaci, ktorí majú odborný výcvik, sa prezliekajú do pracovných odevov v šatniach pri jednotlivých dielňach OV. Do cvičebných úborov sa žiaci prezliekajú v šatniach telocvične.
- 9.** Školský bufet žiaci navštevujú len počas prestávok na teoretickom vyučovaní a odbornom výcviku.
- 10.** Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci na sekretariáte riaditeľa školy počas veľkej prestávky na teoretickom vyučovaní a na odbornom výcviku, prípadne po skončení vyučovania (OV).
- 11.** Rodič alebo zákonný zástupca žiaka môže úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy, prípadne na ekonomickom úseku v čase stránkových hodín. Informácie o prospechu a správaní žiaka mu poskytne denne triedny učiteľ, majster OV, zástupca pre TV, zástupca pre OV, resp. riaditeľ SOŠ. Závažné problémy sa riešia ihneď s vedením školy.



## Článok II.

### Práva žiakov

#### Žiak má právo:

##### 1. V oblasti výchovy a vzdelávania:

- a) na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
- c) na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
- d) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
- g) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
- j) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
- l) vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- m) viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
- n) na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
- o) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

- p) uchádzať sa o členstvo v žiackej rade,
- q) byť zvolený do Rady školy a pôsobiť v nej,
- r) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti Rady školy a žiackej rady,
- s) požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
- t) využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, priestory školy (telocvičňu, posilňovňu, športoviská, knižnicu) v prípade záujmu aj v čase mimo vyučovania,
- u) žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

## **2. V oblasti organizácie vyučovania:**

- a) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti (športové súťaže, literárne súťaže, vydávanie časopisu, odborné súťaže a iné), zúčastňovať sa na školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatiach za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.,
- b) požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospel a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- c) prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
- d) ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,



- e) prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- f) zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- g) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
- h) využiť služby výchovného poradcu a školského psychológa,
- i) požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
- j) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- k) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
  - a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže triedny učiteľ, prípadne príslušný vyučujúci
  - b) uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže triedny učiteľ,
  - c) uvoľnenie žiaka z viacerých dní schvaľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka,
- l) ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

**3. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:**

- a) po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 10 dní,
- b) nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
- c) na informáciu o priebežnej klasifikácii,
- d) poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
- e) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- f) so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- g) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

**4. V oblasti dodržiavania ľudských práv:**

Žiak patrí za každých okolností k tým, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

b) Prejavvy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponížovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

c) Prevenca šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia,
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. školského psychológa,
4. zástupcov riaditeľa školy,
5. riaditeľa školy,
6. detskú linku istoty (24 hodín denne) - č. tel.: 0800 500 500

### **Článok III.**

#### **Povinnosti žiakov**

Žiak je bezodkladne povinný písomne nahlásiť zmenu osobných údajov triednemu učiteľovi. Zmenu svojím podpisom potvrdí zákonný zástupca žiaka.

##### **1. Dochádzka žiakov do školy**

- a) Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas (minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny) podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa

na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.

- b) V prípade opakovaného neospravedlneného neskorého príchodu na vyučovacie hodiny budú navrhnuté príslušné výchovné opatrenia podľa článku VI. Opatrenia vo výchove
- c) V prípade, že žiak mešká na vyučovaciu hodinu a jeho neskorý príchod by znamenal vážne narušenie jej priebehu (napr. písomné skúšanie, ústna odpoveď, test, praktická skúška, ap.), môže žiak vstúpiť do triedy až so súhlasom vyučujúceho.
- d) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní
- pre vopred známy dôvod – je zákonný zástupca žiaka povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi zápisom do absenčného slovníčka žiaka najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s uvedením jej dôvodu,
  - pre nepredvídaný dôvod - chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je zákonný zástupca žiaka povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti žiaka, prípadne nechať oznam na sekretariáte školy. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa.
- e) Plnoletý žiak sa môže ospravedlniť sám, zásady platia ako v predchádzajúcom bode.
- f) Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia cez EduPage, alebo v absenčnom slovníčku podpísaného zákonným zástupcom žiaka alebo lekárom (prípadne predloží písomné ospravedlnenie zo súdu, polície a pod.). Ospravedlnenie žiak predloží triednemu učiteľovi bezodkladne po nástupe do školy. Dodatočne

predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať. Ospravedlnenie od lekára svojim podpisom potvrdí aj zákonný zástupca žiaka.

V prípade choroby trvajúcej viac ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni akceptuje triedny učiteľ výlučne ospravedlnenie potvrdené lekárom. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, triedny učiteľ môže vyžadovať od žiaka potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie.

- g) Ak žiak nebude postupovať podľa vyššie uvedených bodov, bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
- h) Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
- i) Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ školy.
- j) Žiak má povinnosť chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený.
- k) Žiak je povinný byť v odborných učebniach, dielnach a pracoviskách odborného výcviku, ako aj v telovýchovných priestoroch oblečený v predpísanom odevu. V prípade, že sa žiak bezdôvodne zúčastní na vyučovaní bez predpísaného odevu, nemôže z bezpečnostného a hygienického hľadiska požadované úkony na vyučovaní a odbornom výcviku vykonávať. V takomto prípade sa bude jeho účasť na hodine



považovať za absenciu, ktorú si žiak musí v stanovenom termíne na základe pokynov príslušného vyučujúceho nahradiť.

Na hodiny telesnej výchovy je žiak z hygienického ako aj estetického hľadiska povinný nosiť cvičebný úbor, ktorý pozostáva z tenisiek vhodných do haly, bieleho trička, bielych ponožiek, trenírok bez určenia farby. V prípade chladnejšieho počasia je možné používať aj teplákové, alebo šuštiakové súpravy bez určenia farby, avšak biele tričko aj ponožky zostávajú podmienkou.

Ak má žiak na hodinách telesnej výchovy absenciu väčšiu ako 30 %, bude skúšaný komisionálne. V prípade ospravedlnenej absencie (z dôvodu PN, rodinných dôvodov) má žiak právo nahradiť si ju na základe pokynov príslušného vyučujúceho na náhradnej hodine.

- l) Žiak je povinný prezúvať sa do čistej zdravotne vhodnej obuvi. Obuv nesmie podrážkou farbiť a inak poškodzovať podlahu. Topánky a vrchné oblečenie si žiak odkladá v pridelenej šatňovej skrinke, nie je dovolené nosiť si tieto veci do tried.
- m) Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
- n) Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu.

Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy len na základe priepustky, prípadne písomného súhlasu učiteľa v absenčnom slovníčku.

Priepustku žiakovi podpisuje triedny učiteľ, náhradný triedny učiteľ, učiteľ vykonávajúci dozor, prípadne vyučujúci daného predmetu.

V prípade, že žiak opustí budovu školy, bez písomného súhlasu učiteľa, bude jeho absencia na vyučovaní považovaná za neospravedlnenú.

- o) V prípade, že žiak svojvoľne, bez informovania vyučujúceho a bez jeho súhlasu, opustí miesto odborného výcviku, exkurzie, školskej praxe, školskú akciu, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku.

## 2. Správanie sa žiakov na vyučovaní

a) Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

- b) Žiak prichádza na vyučovanie, odborný výcvik a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
- c) Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
- d) Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy a na začiatku a konci vyučovacej hodiny pozdraví vyučujúceho postavením sa.
- e) Žiak je povinný chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok počas vyučovania a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole, pred opustením učebne urobiť okolo svojho miesta poriadok.
- f) V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
- g) Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
- h) Žiak pred odbornými učebňami disciplinovane čaká na príchod učiteľa a dodržiava špecifické prevádzkové poriadky v jednotlivých odborných učebniach a laboratóriách.
- i) Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami a zariadením školy.
- j) Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne

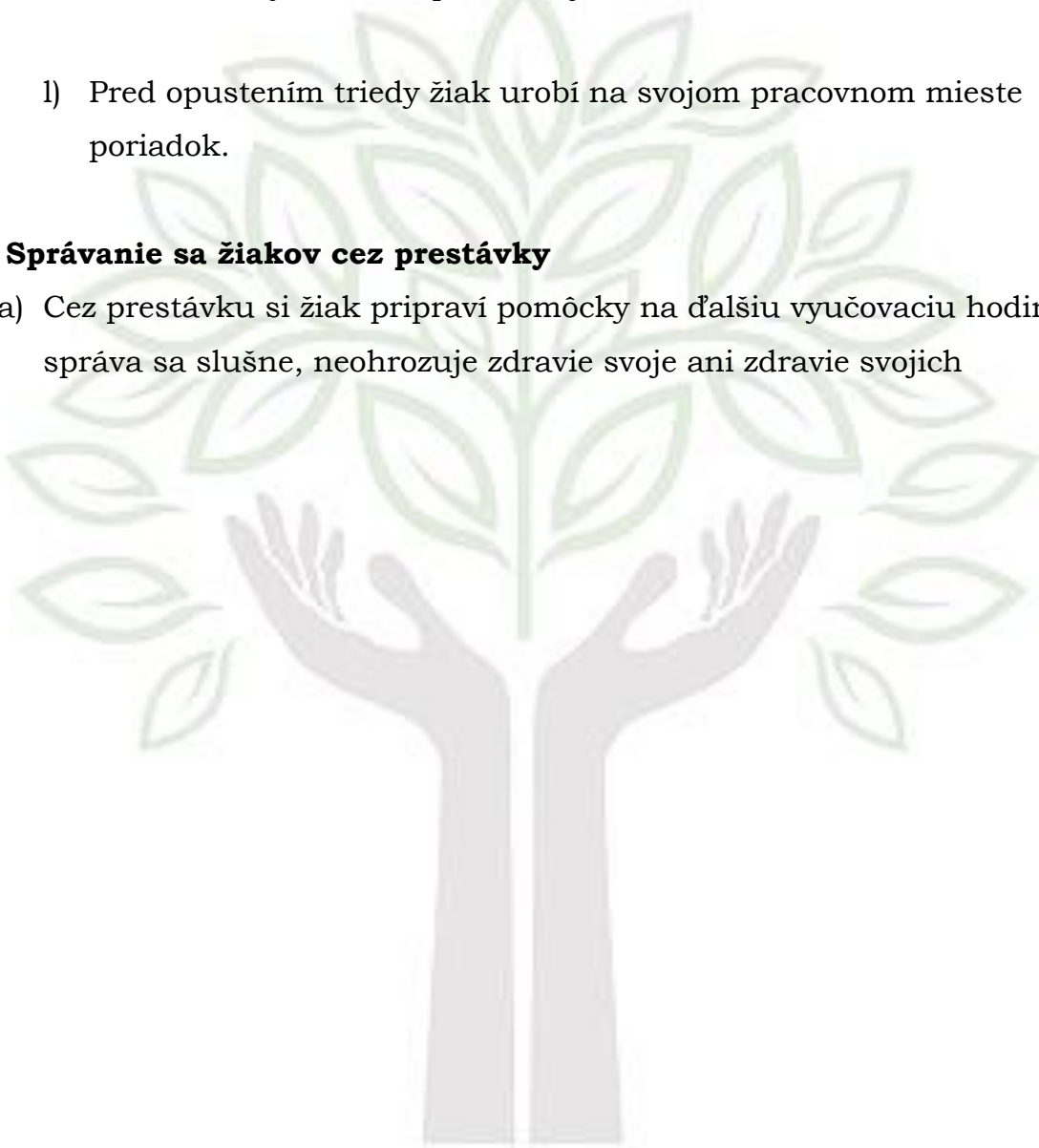
príslušnému vyučujúcemu. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť. V prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené aj výchovné opatrenie.

k) Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.

l) Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.

b) **Správanie sa žiakov cez prestávky**

a) Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich



spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.

b) Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet.

c) Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.

d) Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.

**c) Odchod žiakov zo školy**

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa v šatni a opustia školskú budovu.

2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

**d) Náplň práce týždenníkov**

1. Týždenníkov v triede určuje triedny učiteľ .

2. Týždenníci dbajú na poriadok v triede počas vyučovania, zabezpečujú aby v triede ostal poriadok aj po skončení vyučovania. Po poslednej vyučovacej hodine sú zodpovední za to, aby boli povykľadané stoličky na laviciach, pozatvárané okná, vypnutý prívod vody, zhasnuté svetlá.

Týždenníci dbajú, aby bola vyvetraná učebňa, čistá tabuľa, dostatok kriedy, čistá špongia, suchá handra a čistý stôl pre vyučujúceho.

3. Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia vyučujúcemu mená neprítomných žiakov v triede.

4. Každý zistený nedostatok v triede (osvetlenie, vypínač, nedostatočná teplota, kvapkajúca voda a pod.) hlásia triednemu učiteľovi, prípadne náhradnému triednemu učiteľovi, alebo učiteľovi vykonávajúcemu dozor.

5. Týždenníci sú povinní zabezpečiť vyzbieranie plastov v triedach - podľa celoškolského rozpisu služieb pre zber plastov.

**e) Správanie sa žiaka mimo školy**

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.

2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.



3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

**f) Nepovolené činnosti**

1. Žiakom SOŠ je v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov zakázané fajčiť, užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry. (V rámci spolupráce s rodičmi žiakov a prevencie proti užívaniu omamných látok žiakov v priestoroch školy ale aj mimo nej vedenie školy na začiatku školského roku uzavrelo „Dohodu medzi vedením školy, rodičmi a žiakmi v oblasti návykových látok“.).
2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
3. Bez súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy, riaditeľa školy samovoľne opúšťať budovu školy počas vyučovania a prestávok.
4. Prijímať návštevy počas vyučovania - vyvolávanie z triedy. Návšteva žiakov sa zdržiava len v priestoroch vestibulu a prízemí. Nie je im povolené pohybovať sa v priestoroch 1. a 2. poschodia.
5. Vstupovať do odborných učební bez prítomnosti alebo bez súhlasu vyučujúceho.
6. Používať počas vyučovacej hodiny mobilný telefón, MP3 prehrávače so slúchadlami a pod. Počas vyučovacej hodiny musí byť mobilný telefón vypnutý a odložený v taške.
7. Používať počas vyučovacích hodín notebook bez súhlasu vyučujúceho.
8. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho, chatovať, hrať sa hry, pracovať v inom programe ako pri zadávaní práce povolil učiteľ na príslušnej vyučovacej hodine.
9. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarňí a nainštalovaných aplikácií.

10. Zhotovovať akékoľvek obrazové alebo zvukovo-obrazové záznamy v priestoroch školy bez súhlasu príslušného pedagogického zamestnanca školy.
11. Vyhadzovať z okien odpadky a iné predmety.
12. Používať vulgárne výrazy.
13. Šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násilia.
14. Propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
15. Manipulovať v priestoroch školy s otvoreným ohňom.
16. Zasahovať akýmkoľvek spôsobom do elektroinštalácie, manipulovať s hasiacimi prístrojmi a hydrantmi umiestnenými v priestoroch školy.
17. Svojoľne premiestňovať inventár školy.
18. Prechovávať cenné predmety a väčšie sumy peňazí. Za stratu a poškodenie SOŠ nezodpovedá.
19. Používať vo vzájomnom vzťahu medzi žiakmi útlak a vydieranie. Takéto konanie napĺňa skutkovú podstatu trestného činu.
20. Žiak nesmie uvádzať do obehu, robiť písomné pornografické diela, nosiče zvuku alebo obrazu, zobrazenia a predmety, ktoré ohrozujú mravnosť alebo sa v nich prejavuje neúcta k človeku a propagácia násilia.
21. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
22. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
23. Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosiť neprimerané doplnky.
24. Hanobiť a znehodnocovať štátne symboly a preambuly umiestnené v jednotlivých triedach.

## Článok IV.

### Zásady správania sa na praktickom vyučovaní

Na praktickom vyučovaní sú žiaci povinní dodržiavať všetky všeobecné ustanovenia tohto školského poriadku a prevádzkového poriadku praktického vyučovania. Sú povinní **dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci**, ktoré platia na pracoviskách praktického vyučovania.

#### **P o v i n n o s t i ž i a k o v na pracovisku praktického vyučovania**

- a) Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa praktického vyučovania z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní (jeden alebo viac dní), je povinný hlásiť



čiteľovi praktického vyučovania resp. majstrovi odborného výcviku (MOV) svoju neúčasť vopred .

- b) Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú v absenčnom slovníčku, označené pečiatkou, dátumom, časom odchodu, podpisom ošetrojúceho lekára. Ospravedlnenie od lekára svojim podpisom potvrdí aj zákonný zástupca žiaka.
- c) Spôsob ospravedlnenia neúčasti na praktickom vyučovaní je totožný so spôsobom ospravedlnenia na teoretickom vyučovaní, ale žiak je povinný jeho neúčasť po dohode s majstrom odbornej prípravy nahradiť.
- d) Žiak má počas odborného výcviku nárok na prestávku v celkovej dĺžke 30 min. počas učebného dňa. Táto doba môže byť rozvrhnutá do dvoch prestávok, ktorých dĺžku a čas určí majster OV.
- e) Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax na pracoviskách iných právnických alebo fyzických osôb sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.
- f) Žiak je priradený majstrovi odbornej výchovy, ktorý mu zadáva úlohy a kontroluje ich plnenie. Žiak je ale povinný rešpektovať aj pripomienky ostatných prítomných majstrov odbornej výchovy a vedúcich zmien.
- g) Žiak prichádza na pracovisko včas najneskôr 15 min. pred začatím jeho pracovnej doby. Pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení s pracovnými pomôckami. Osobné veci má odložené v uzamknutej šatňovej
- h) skrinke. Väčšie množstvo peňazí a cenné veci na pracovisko nenesí. Na pracovisku nepoužíva mobilný telefón.

Ďalšie povinnosti žiaka:

- a) žiak má predpísané pracovné oblečenie,
- b) pracovné pomôcky má kompletne a čisté,
- c) vlasy musia byť vhodne upravené,
- d) na OV nenesí prstene, náramky a piercing,
- e) nechty musia byť krátke a čisté,
- f) nosí predpísanú pracovnú obuv,
- g) fajčenie na pracovisku aj pred pracoviskom je prísne zakázané,

- h) ak žiak svojvoľne opustí pracovisko aj na krátku dobu bez vedomia majstra OV, bude mu udelené výchovné opatrenie,
- i) po skončení pracovného týždňa žiak uvoľní skrinku v šatni a nechá ju otvorenú a čistú pre ďalšiu pracovnú zmenu.

## Článok V.

### Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle platnej legislatívy **právo**:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle platnej legislatívy **povinnosť**:

1. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti



- dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
  3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
  4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
  5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
  6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil

## **Článok VI.**

### **Opatrenia vo výchove**

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

#### **1. POCHVALY**

Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

- a) ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa, majstra OV, vedúceho strediska praktického vyučovania, vychovávateľa
- b) rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na

udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do katalógového listu žiaka.

### **1.1 Pochvala triednym učiteľom**

- a) za veľmi dobrý prospech - do prospechového priemeru 2,00,
- b) najviac za 10 ospravedlnených vymeškaných hodín v polroku podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- c) za reprezentáciu triedy,
- d) za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu.

### **1.2 Pochvala riaditeľom školy**

- a) za prospech s vyznamenaním - do prospechového priemeru 1,50,
- b) za vzornú dochádzku 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov,
- c) za úspešnú reprezentáciu školy, verejné uznanie inou osobou a pod.

## **2. POKARHANIA**

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- a)** napomenutie od triedneho učiteľa, MOV
- b)** pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV
- c)** pokarhanie od riaditeľa školy

Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a)** podmiennečné vylúčenie
- b)** vylúčenie

Podmiennečné vylúčenie a vylúčenie možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

**1. Pokarhanie triednym učiteľom**

- a) 1 - 5 neospravedlnených hodín za polrok,

**2. Pokarhanie riaditeľom školy**

- a) 6 - 10 neospravedlnených hodín za polrok,  
b) za viacnásobné menej závažné porušenia školského poriadku

**3. Podmienečné vylúčenie zo školy**

- a) za 30 neospravedlnených hodín za polrok,  
b) za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky,  
c) za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus – pokiaľ nenavrhnú právny postih orgány činné v trestnom konaní.

**4. Vylúčenie zo školy**

- a) za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,  
b) za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo

opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

- Napomenutie triednym profesorom sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove – podmiennečnom vylúčení zo školy určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove – vylúčenie zo školy.
- Na rozhodovanie riaditeľa školy o udelení pokarhania riaditeľom školy, udelení podmiennečného vylúčenia sa nevzťahuje všeobecno-závazný právny predpis o správnom konaní.
- Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:

a) menej závažné previnenia, napr.:

- opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
- neospravedlnená neúčasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania
- neprezúvanie sa,
- neodkladanie vrchného oblečenia a obuvi s šatni,
- nenosenie si pomôcok,
- nenosenie predpísaného odevu na TEV, pracoviská odborného výcviku, odborných učební,
- nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy,
- vyrušovanie na hodinách,
- znečisťovanie priestorov školy,
- používanie mobilov, MP3 prehrávačov na vyučovacích hodinách,
- používanie notebookov na vyučovacích hodinách bez povolenia učiteľa,
- neplnenie si týždennických povinností.

V prípade viacnásobného opakovania sa menej závažných previnení na posilnenie disciplíny sa môže žiakovi uložiť opatrenie ako za závažné previnenia.

b) závažné previnenia, napr.:

- fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- falšovanie lekárskeho potvrdení,
- ničenie školského majetku,
- vulgarizmus,
- porušovanie prevádzkových poriadkov odborných učební,
- zhotovovanie zvukových, obrazových a zvukovo-obrazových záznamov bez súhlasu príslušného učiteľa,
- arogantné správanie,
- nepovolený odchod zo školy, odborného výcviku, praxe, školskej akcie v priebehu vyučovania,
- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy,
- šikanovanie,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
- v dobe podmieneného vylúčenia opakovaná neospravedlnená neúčast' na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky.

c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia:

- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,



- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

## Článok VII.

### Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

- a) Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- b) Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa,
- c) dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

#### **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje:

- ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi.
- dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

#### **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje:

- ak jeho správanie nie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom,
- ak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku,
- ak za polrok vymešká 11-20 neospravedlnených hodín

#### **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje:

- ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie

správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

- za opakujúce sa závažné priestupky alebo viacnásobné opakovanie menej závažných priestupkov,
- ak za polrok vymešká 21-29 neospravedlnených hodín

**Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje:

- ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
- ak sa dopustí závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov,
- ak zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

c) Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

d) Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje so správania.

## **Článok VIII.**

### **Záverečné ustanovenia**

#### **1. Porušenie školského poriadku**

Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:

- a) Úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakom
- b) Spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti,
- c) Spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

## 2. Platnosť a účinnosť školského poriadku

- a) Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri SOŠ Pod Bánošom 80, Banská Bystrica.
- b) Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri SOŠ Pod Bánošom 80, Banská Bystrica.
- c) Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť 1.9.2023

Prerokovaný v pedagogickej rade 12.5.2023

Prerokovaný v Rade školy pri SOŠ 9.6.2023

.....  
Ing. Pavel Fišo